



Stefania Vara





ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI


Responsabile Servizio Infermieristico Istituto Fondazione Giglio - Cefalù, Palermo
01/2011 - Ad Oggi


- Definizione dei modelli assistenziali del personale infermieristico ed OSS per garantire i servizi sanitari e sociosanitari, progettati per rispondere ai bisogni di salute delle persone. Questi modelli definiscono il modo in cui vengono erogate le cure e l'assistenza coordinando le attività di operatori, risorse e strutture con l'obiettivo di garantire efficacia, efficienza e qualità dell'assistenza.
- Gestione del personale infermieristico: organizzare turni, supervisionare il lavoro, e garantire un'adeguata formazione e aggiornamento professionale.
- Pianificazione e miglioramento dei servizi: analizzare i bisogni dei pazienti per sviluppare piani di assistenza efficienti e di qualità.
- Coordinamento interprofessionale: collaborare con medici, amministratori e altri professionisti sanitari per ottimizzare le cure.
- Valutazione e monitoraggio: assicurare il rispetto delle normative e degli standard di sicurezza e qualità nei servizi erogati.
- Introduzione e attuazione di piani di miglioramento delle procedure per garantire il costante raggiungimento degli obiettivi.
- Verifica quotidiana e periodica dei processi di lavoro affinché siano rispettati compiti, ruoli e scadenze definite in sede di pianificazione.
- Supervisione del personale interno e di eventuali figure esterne e valutazione periodica delle performance.
- Implementazione di sistemi di valutazione della soddisfazione dei clienti.
- Monitoraggio delle prestazioni del team individuando le aree di miglioramento.
- Monitoraggio dei costi e ottimizzazione delle risorse finanziarie disponibili.
- Promozione di una cultura aziendale orientata al servizio e alla qualità.
- Cura della comunicazione interna ed esterna preservando l'immagine dell'organizzazione.
- Definizione delle strategie più adatte alla gestione dei servizi di competenza.
- Verifica del rispetto delle normative e degli standard del settore.
- Reclutamento del personale infermieristico ed OSS
- Gestire i rapporti sindacali all'interno dell'azienda per mantenere un clima lavorativo sereno, assicurare il rispetto dei diritti dei lavoratori e garantire la produttività aziendale.
- Predisposizione di capitolati di gara per l'acquisizione di Beni e Servizi per garantire un'adeguata assistenza ai pazienti; **D.E.C.** (direttore dell'esecuzione dei contratti) di diversi contratti d'acquisto di beni e servizi, una figura prevista nel Codice degli Appalti (D.Lgs. 36/2023). Il DEC è il responsabile del controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione di un contratto pubblico. Ruolo importante per assicurare che i lavori, i servizi o le forniture siano eseguiti in conformità con quanto previsto dal contratto.
Principali compiti del DEC:
 - 1. Controllo tecnico:**
Verificare che i lavori, le forniture o i servizi siano realizzati secondo i requisiti contrattuali.
 - 2. Gestione amministrativa:**
Supervisionare l'adempimento di obblighi contrattuali e l'emissione di certificati
 - 3. Monitoraggio contabile:**
Controllare la corretta contabilizzazione di spese e pagamenti.

CONTATTI

 Via Guida Salvatore N°44, 90010, Cerda, Palermo

 3475532964

 stefania.vara@hsrgiglio.it

 30/04/1981

 B

PROFILO PROFESSIONALE

Professionista serio e diligente con 21 anni di esperienza in ambito sanitario in particolar modo nel ruolo di responsabile servizio infermieristico. Abile a pianificare con efficacia i processi di lavoro interni e a gestire con disinvoltura le relazioni umane e professionali. Grazie alle competenze e alle conoscenze avanzate nell'area sanitaria riesce ad organizzare e gestire con efficienza tutti gli aspetti operativi legati al proprio ruolo professionale nel pieno rispetto delle finalità stabilite e delle scadenze pianificate.

CAPACITÀ E COMPETENZE

CAPACITÀ

Leadership- Visione strategica:
Gestione del cambiamento - Pensiero critico
Comunicazione efficace

COMPETENZE

Gestione delle risorse umane:
Competenze finanziarie e gestionali
Pianificazione e organizzazione
Negoziazione- Competenze tecnologiche

Empatia - Intelligenza emotiva: -

Adattabilità e resilienza

4. Gestione delle varianti:

Valutare e approvare eventuali modifiche contrattuali, nei limiti della normativa.

5. Rapporto con l'operatore economico:

Assicurare una comunicazione fluida con l'appaltatore per prevenire ritardi o controversie.

6. Risoluzione problematiche:

Intervenire in caso di non conformità o problemi esecutivi, anche proponendo la risoluzione del contratto, se necessario.

- **BED MANAGEMENT** gestione ottimale dei posti letto disponibili in ospedali, cliniche o altre strutture sanitarie.

Obiettivi del Bed Management:

1. Massimizzare l'efficienza: Assicurarsi che i posti letto siano utilizzati al massimo della loro capacità senza sovraccaricare le risorse.
2. Ridurre i tempi di attesa: Consentire un rapido accesso ai posti letto per i pazienti urgenti o programmati.
3. Gestione dei trasferimenti: Coordinare il movimento dei pazienti tra reparti o strutture.
4. Pianificazione delle dimissioni: Ottimizzare il turnover dei letti attraverso una corretta pianificazione delle dimissioni dei pazienti.
5. Monitoraggio in tempo reale: Tenere traccia della disponibilità dei letti e della situazione clinica in tempo reale.

- **COMPONETE UNITA' DI CRISI COVID - 19:** organizzazioni per affrontare le conseguenze della pandemia per pianificare e gestire tutte le problematiche legate all'emergenza sanitaria, sia dal punto di vista della salute e sicurezza dei lavoratori, sia per garantire la continuità aziendale. Principali funzioni di un'unità di crisi aziendale:

1. Sicurezza sul lavoro:

Monitorare e implementare le normative anti-COVID (distanziamento, uso di DPI, sanificazione).

Pianificare test e campagne vaccinali.

Gestire i casi di contagio all'interno dell'azienda.

2. Continuità operativa:

Identificare i rischi per la produzione o i servizi.

Adottare soluzioni per il lavoro agile o da remoto.

Rivedere i processi aziendali per adeguarli all'emergenza.

3. Comunicazione interna:

Informare regolarmente i dipendenti su nuove misure e protocolli.

Promuovere campagne di sensibilizzazione sulla prevenzione.

4. Rapporti con enti esterni:

Collaborare con le autorità sanitarie e gli enti locali.

Garantire conformità alle normative nazionali e regionali.

5. Supporto psicologico:

Offrire sostegno ai dipendenti per affrontare lo stress legato alla pandemia.

Prevenire situazioni di disagio psicosociale sul luogo di lavoro.

- **DIRETTORE CORSO OSS - ISTITUTO FERNANDO SANTI** Direttore del Corso OSS (Operatore Socio-Sanitario) è una figura responsabile della gestione e del coordinamento didattico, amministrativo e organizzativo di un corso di formazione per OSS.

Compiti principali del Direttore del Corso OSS:

1. Gestione didattica:

Pianificare e organizzare il programma formativo secondo la normativa.

Coordinare le attività didattiche (lezioni teoriche, laboratori, tirocini).

Garantire la qualità dell'insegnamento e il rispetto degli standard richiesti.

2. Coordinamento del personale:

Selezionare e gestire il corpo docente (medici, infermieri, psicologi, educatori, ecc.).

Collaborare con tutor e supervisor del tirocinio.

3. Amministrazione e logistica:

Assicurare il rispetto delle normative regionali sull'accreditamento dei corsi OSS.

Gestire i rapporti con enti sanitari, strutture sociosanitarie e altri soggetti coinvolti.

Supervisionare l'organizzazione delle sedi di tirocinio.

4. Supporto agli studenti:

Monitorare il percorso formativo degli allievi.

Fornire orientamento e supporto per eventuali difficoltà.

Verificare che gli studenti acquisiscano le competenze tecniche, relazionali e organizzative previste.

5. Relazioni con gli enti:

Collaborare con le ASL, ospedali e strutture sociosanitarie per l'organizzazione del tirocinio.

Assicurare la conformità del corso alle disposizioni regionali e nazionali.

6. Valutazione e certificazione:

Supervisionare le valutazioni finali degli studenti.

Coordinare l'esame finale per il rilascio della qualifica OSS

- **2015 - 2020 DOCENTE** presso l'istituto "Nautilus" Bagheria corso di O.S.S.

- **2010 - 2013 COMPONENTE I.P.A.S.V.I. DI PALERMO** (Infermieri Professionali Assistenti Sanitari Vigilatrici d'Infanzia)

- **2010 - 2013 COMPONENTE COMITATO ETICO PRESSO LA FONDAZIONE GIGLIO DI CEFALU'**

- **2012 COMPONENTE COMMISSIONE DI LAUREA UNIVERSITA' STATALE IN RAPPRESENTANZA DEL COLLEGIO I.P.A.S.V.I. PER GLI ESAMI DI STATO ABILITANTI DEL CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA PER L'ANNO ACCADEMICO 2011/2012**

- **2010 - 2024 COMPONENTE C.I.O.** PRESSO LA FONDAZIONE GIGLIO DI CEFALU' (Comitato infezione ospedaliera)

- **2024 COMPONENTE O.P.I.** (Ordine Professionale Infermiere)
- **2024 - 2025 AVVIO DOCENZA CORSO DI LAUREA MAGISTRALE MEDICINA E CHIRURGIA PER IL TIROCINIO I ANNO - CEFALU' UNICAMILLUS *International Medical University in Rome***

■ **Coordinatore infermieristico** Istituto Fondazione Giglio - Cefalù , Palermo 10/2007 - 12/2010

COORDINATORE INFERMIERISTICO

1. Gestione del personale infermieristico

Pianificazione dei turni:

Garantire una copertura adeguata dei turni, tenendo conto di ferie, permessi e necessità del servizio.

Supervisione:

Monitorare l'operato del personale per assicurarsi che vengano rispettati gli standard di cura.

Assegnazione dei compiti:

Distribuire le attività assistenziali in base alle competenze e all'esperienza del personale.

Formazione e aggiornamento:

Promuovere la formazione continua per mantenere il personale aggiornato su protocolli, procedure e nuove tecnologie.

2. Organizzazione dell'assistenza

Pianificazione assistenziale:

Coordinare le attività infermieristiche per rispondere ai bisogni dei pazienti.

Monitoraggio dei piani di cura:

Assicurarsi che gli interventi siano eseguiti correttamente e documentati.

Gestione delle emergenze:

Intervenire prontamente in situazioni critiche, garantendo il coordinamento tra operatori.

3. Gestione delle risorse materiali

Approvvigionamento:

Garantire la disponibilità di materiali sanitari, farmaci e attrezzature.

Manutenzione:

Verificare il corretto funzionamento delle apparecchiature e segnalare guasti.

Ottimizzazione:

Utilizzare le risorse in modo efficiente per evitare sprechi.

4. Relazione con il team multidisciplinare

Collaborazione:

Lavorare a stretto contatto con medici, fisioterapisti, assistenti sociali e altre figure professionali.

Partecipazione alle riunioni:

Contribuire alla definizione dei percorsi di cura e alla risoluzione di problematiche cliniche.

5. Relazione con pazienti e familiari

Accoglienza:

Garantire una comunicazione chiara e trasparente con i pazienti e i loro familiari.

Mediazione:

Gestire eventuali reclami o richieste particolari, cercando soluzioni che soddisfino entrambe le parti.

6. Monitoraggio della qualità e rispetto delle normative Controllo della qualità assistenziale:

Valutare periodicamente l'efficacia e l'efficienza dei servizi offerti.

Rispetto dei protocolli:

Assicurarsi che il personale segua le linee guida e i regolamenti aziendali e sanitari.

Prevenzione delle infezioni:

Supervisare l'applicazione delle norme igienico-sanitarie.

7. Gestione amministrativa

Reportistica:

Redigere relazioni sulle attività svolte e sui risultati ottenuti.

Raccolta dati:

Monitorare indicatori di performance (ad esempio, tempi di risposta, tassi di infezione, ecc.).

Budget:

Collaborare alla gestione economica del reparto, garantendo il rispetto delle risorse disponibili.

INFERMIERE ISTITUTO FONDAZIONE GIGLIO - CEFALU' , Palermo

12/2003 - 01/2007

- Monitoraggio dei parametri vitali e verifica dei bisogni fisici, psicologici e sociali del paziente.
- Effettuazione di prelievi e raccolta di campioni fisiologici per le analisi prescritte.
- Controllo delle scorte di farmaci, medicazioni e altri presidi medici.
- Esecuzione di test diagnostici, somministrazione di farmaci e applicazione di bendaggi e medicazioni.
- Somministrazione di terapie farmacologiche in funzione delle indicazioni dei medici specialisti.
- Somministrazione di farmaci e monitoraggio delle condizioni di salute fisica e mentale dei degenti.
- Assistenza e monitoraggio dei pazienti in degenza.

- Interazione con i membri del personale sanitario al fine di pianificare, implementare e migliorare le strategie di trattamento.
- Gestione delle relazioni con i familiari dei degenti fornendo le informazioni necessarie.
- Intervento tempestivo in caso di emergenza o aggravamento delle condizioni dei pazienti.
- Gestione dei pazienti di ogni età affetti da ferite, traumi, patologie acute o croniche e disabilità.
- Preparazione dei pazienti per esami diagnostici e visite di controllo.
- Utilizzo di strumenti e apparecchiature mediche verificandone il corretto funzionamento e lo stato di manutenzione.
- Verifica del comportamento e delle condizioni dei pazienti, aggiornando i registri e coinvolgendo i responsabili di reparto in caso di necessità.
- Monitoraggio delle reazioni dei pazienti alla somministrazione di farmaci e terapie endovenose.
- Applicazione scrupolosa delle norme di igiene e di sicurezza sul lavoro.
- Utilizzo delle conoscenze pratiche e delle competenze cliniche al fine di sostenere i pazienti e mettere in atto le strategie di trattamento definite.
- Rispetto rigoroso di tutte le procedure, le politiche e i protocolli di ospedalizzazione a garanzia della sicurezza del paziente.
- Definizione di piani di cura personalizzati in collaborazione con l'èquipe sanitaria.
- Somministrazione di cure e trattamenti di base per il paziente, tra cui la misurazione della temperatura corporea e della pressione sanguigna e la medicazione delle ferite.
- Supporto alla diagnosi attraverso il prelievo di campioni di sangue, urine o espettorato dai pazienti per gli esami di laboratorio.
- Controllo del corretto dosaggio dei farmaci prima della somministrazione.
- Illustrazione ai pazienti e ai loro familiari delle terapie da effettuare e delle modalità di assunzione dei farmaci prescritti.
- Applicazione delle procedure relative al trattamento dei dati personali e sanitari al fine di prevenire violazioni della privacy.
- Promozione delle azioni di prevenzione raccomandate in ambito sanitario.
- Compilazione, aggiornamento e archiviazione delle cartelle cliniche.
- Sostegno ai pazienti nello svolgimento delle attività quotidiane, come fare il bagno, vestirsi e mangiare.
- Assistenza chirurgica e sterilizzazione delle attrezzature mediche secondo i protocolli sanitari.
- Somministrazione di farmaci per via intramuscolare, intravenosa e sottocutanea.
- Rispetto degli standard etici e professionali del ruolo, in piena ottemperanza al Codice Etico.
- Valutazione delle condizioni psicologiche del paziente e iniziale supporto in caso di necessità.
- Gestione delle necessità giornaliere dei pazienti secondo le direttive mediche.
- Collaborazione costante con l'intera equipe medica, coordinando il personale infermieristico.
- Organizzazione di visite e interventi assistenziali in base allo stato clinico dei pazienti.
- Applicazione e rimozione di medicazioni secondo lo stato di guarigione del paziente.
- Effettuazione di rianimazione cardio polmonari in caso di emergenza medica.
- Monitoraggio dei segni vitali dei pazienti effettuando test e analisi per verificare la pressione sanguigna, la frequenza cardiaca e la temperatura.
- Preparazione dei pazienti prima degli interventi chirurgici o degli esami

diagnostici.

- Esecuzione delle procedure d'intervento e delle attività di rianimazione di urgenza.
- Assistenza dei pazienti durante le fasi di dimissione e supporto domiciliare in caso di necessità.
- Assistenza ai pazienti durante attività quotidiane quali vestizione e nutrimento, nel pieno rispetto delle loro esigenze.
- Coordinamento con il personale ospedaliero per le attività di recupero o fisioterapia.
- Gestione di pazienti con malattie croniche e infettive, nel pieno rispetto dei parametri di sicurezza.
- Gestione della formazione del personale di supporto all'interno della struttura.
- Pianificazione delle attività giornaliere secondo le necessità dei pazienti di reparto.
- Assistenza e supporto ai pazienti all'interno di ospedali, cliniche o case di cura
- Illustrazione ai pazienti e ai loro familiari della corretta somministrazione delle terapie da effettuare a domicilio.
- Gestione dei dati medici e degli archivi clinici nel pieno rispetto della vigente Normativa sulla Privacy.
- Collaborazione con gli altri operatori sanitari e il personale medico per garantire la massima attenzione al paziente.
- Aggiornamento costante sulle nuove disposizioni legislative e sulle innovazioni in ambito sanitario.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

▪ **CORSO DI ALTA FORMAZIONE PER DIRIGENTI : MEDICINA E CHIRURGIA**
I.P.A.S.V.I. - PALERMO , 12/2013

▪ **LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE INFERMIERISTICHE : MEDICINA E CHIRURGIA**
UNIVERSITA' STATALE - PALERMO , 07/2012

▪ **MASTER DI I LIVELLO IN COORDINAMENTO INFERMIERISTO: MEDICINA E CHIRURGIA**
UNIVERSITA' STATALE - MESSINA , 08/2005

▪ **LAUREA IN INFERMIERISTICA : MEDICINA E CHIRURGIA**
UNIVERSITA' STATALE - MILANO , 11/2003



HOBBY E INTERESSI

- **2010 - 2013 Componente I.P.A.S.V.I. si Palermo** (Infermieri Professionali Assistenti Sanitari Vigilatrici d'Infanzia)
- **2012 Componente COMMISSIONE DI LAUREA UNIVERSITA' STATALE IN RAPPRESENTANZA DEL COLLEGIO I.P.A.S.V.I. PER GLI ESAMI DI STATO ABILITANTI DEL CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA PER L'ANNO ACCADEMICO 2011/2012**
- **2020 Presidente Associazione Bandistica "Maria Santissima dei Miracoli"**
- **2024 Vicesegretaria provinciale partito della Democrazia Cristiana**
- **2023 Consigliera Comunale del paese di Cerda**
- **2024 Componente O.P.I. di Palermo** (Ordine Professionale Infermiere)
- **Eventi musicali** per la solidarietà sia all'interno del luogo di lavoro che all'esterno: partecipa o organizza concerti e festival musicali a scopo benefico e terapeutici sia all'interno della Fondazione Giglio di Cefalù che all'esterno

- **Dibattiti politici:** Organizza o partecipa a incontri informali dove si discute di politica

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Stefania Vera