



Curriculum vitae

Informazioni personali

NOME / COGNOME Sonia Datola
INDIRIZZO viale dei fiori 84, 95033 Biancavilla CT
TEL 3935347111
EMAIL soniadatola@libero.it

Esperienza professionale

DATE Novembre 2006 - Dicembre 2007
RUOLO operatore di computer
RESPONSABILITÀ inserimento pratiche su pc e archiviazione
AZIENDA / INDIRIZZO Centro revisioni auto di Palazzotto D. & C. s.a.s

DATE Aprile 2011 - Settembre 2015
RUOLO operatore call center
RESPONSABILITÀ Gestione di prenotazioni, informazioni, ticket e reclami
AZIENDA / INDIRIZZO Transcom worldwide s.p.a via Brescia 28 Cernusco sul naviglio MI

DATE Ottobre 2015 - Settembre 2023
RUOLO Operatore call center
RESPONSABILITÀ gestione di prenotazioni, informazioni, ticket, reclami
AZIENDA / INDIRIZZO Gpi Lombardia contact via dei ragazzi del '99 13 Trento

DATE Settembre 2023
RUOLO Operatore call center
RESPONSABILITÀ gestione di prenotazioni, informazioni, ticket, reclami
AZIENDA / INDIRIZZO Comdata s.p.a via Sebastiano Cabota snc Corsico MI



Curriculum vitae

Istruzione e formazione

DATE Luglio 2003
QUALIFICA CONSEGUITA diploma di ragioniere e perito commerciale
ISTITUZIONE istituto tecnico commerciale "Nuova Europa"

DATE Aprile 2007
QUALIFICA CONSEGUITA attestato di operatore informatico di rete
ISTITUZIONE EFAL Biancavilla

Abilità e competenze

COMPETENZE LINGUISTICHE italiano
ALTRA/E LINGUA/E inglese

ABILITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE operatore con 12 anni di esperienza nel settore contact center , precisa, affidabile e puntuale, in grado di interfacciarsi con l'utenza e di operare con professionalità e competenza per il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Massima disponibilità e flessibilità.

ABILITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE pacchetto Microsoft Office

Biancavilla 15/01/2024

FIRMA