

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Santo H. Giovanni Militello
Indirizzo Via Marchese A. di Sangiuliano, 42 F S. Agata Li Battiati (CT)
Telefono **095/415370 3389533619**
Fax **095/8365526**
E-mail studiolegalemilitello@gmail.com;
santo.militello@pec.ordineavvocaticatania.it;

Nazionalità Italiana
Data di nascita 23 DICEMBRE 1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2004 - 2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Studio Legale Militello
1) Via M. Ricci, 9 95126 Catania
2) Via L. Sturzo, 1 95030 S. A. Li Battiati (CT)
- Tipo di azienda o settore
Legale
- Tipo di impiego
Libero Professionista
- Principali mansioni e responsabilità
Avvocato Titolare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 26 Febbraio 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Laurea in Giurisprudenza Università di Catania
Antea Maturità Classica Liceo N. Spedalieri CT

Abilitato all'esercizio della professione forense.

Iscritto all'albo Avvocati dell'Ordine Forense di Catania

Tessera n° 02287

Iscritto Albo professionisti delegati ESECUZIONI IMMOBILIARI Tribunale Catania

Tessera n° 574

Iscritto Elenco Gratuito Patrocinio Avvocati Catania

Consigliere Comune di S. A. Li Battiati (CT)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Mediatore presso Organismo dell'Ordine degli Avvocati di Catania

Membro dell'associazione professionisti P.A.V.I.D. (professionisti associati vendite immobiliari delegate) di Catania

Consulente legale presso Comune di S. Agata Li Battiati (CT)

già consulente legale presso IACP CT

Diritto Civile in generale

Diritto Assicurativo

Esecuzioni Immobiliari-mobiliari

Diritto di Famiglia

Ingiunzioni monitorie

Condannatori in genere

Risarcimenti

• Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

LO STUDIO SI AVVALE DELLA COLLABORAZIONE DI ULTERIORI AVVOCATI CHE COADIUVANO L'ATTIVITA' PROFESSIONALE DELL'AVV. MILITELLO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

- *Specializzato in DIRITTO CIVILE – DIRITTO PRIVATO*
- *DIRITTO ASSICURATIVO – BANCARIO*
- *PROCEDURE INGIUNTIVE MONITORIE ED ESECUTIVE*
- *RISCOSSIONI CREDITI*
- *CONDOMINI*
- *CONDANNATORI IN GENERE*
- *DIRITTO LOCATIVO*
- *DIRITTO DI FAMIGLIA*
- *DIRITTO DEL LAVORO*
- *RISARCIMENTI DANNI*
- *INFORTUNISTICA SUL LAVORO E DA CIRCOLAZIONE STRADALE*
- *INVALIDITA' CIVILI*

Ottima utenza dei principali sistemi informatici: Windows, Office, Word, Excel, ecc.

Ottima conoscenza di Internet anche per scopi professionali

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

A-B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Avv. Santo Militello