

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

cognome e nome	NOTONICA MARINELLA
data di nascita	31/07/1967
amministrazione e attuale sede di lavoro	INPS - DIREZIONE PROVINCIALE AGRIGENTO
descrizione specifica	FUNZIONARIO
telefono ufficio	339 5351610
e-mail ufficio	marinellanotonica@gmail.com
indirizzo sede di lavoro	VIA PICONE 20/30 AGRIGENTO 92100

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

titolo di studio	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO
altri titoli di studio e professionali	MATURITÀ SCIENTIFICA; DIPLOMA DI ABILITAZIONE MAGISTRALE; ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO PRESSO LA SCUOLA MATERNA.
esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>-ASSISTENTE TECNICO DI RUOLO TITOLARE PRESSO I.P.I.A. "G.G. GALLETTI" DI DOMODOSSOLA DAL 01/09/1992 AL 31/08/1996;</p> <p>-ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DI RUOLO, TITOLARE C/O DIREZIONE DIDATTICA II CIRCOLO DI VERBANIA DAL 01/09/1996 AL 30/08/1997 UTILIZZATA, DAL 13/09/1996 AL 13/09/1997, PRESSO L'IST. COMPRENSIVO "INNOCENZO IX" DI BACENO ;</p> <p>-ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DI RUOLO TITOLARE C/O IST. COMPRENSIVO "INNOCENZO IX" DI BACENO DAL 01/09/1997 AL 29/12/1999;</p> <p>-ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DI RUOLO UTILIZZATA C/O PROVVEDITORATO AGLI STUDI DI VERBANIA DAL 14/09/1997 AL 29/12/1999 RESPONSABILE DELL'UFF. SCUOLE MEDIE DI I E II GRADO;</p> <p>-ASSISTENTE AMMINISTRATIVO NEI RUOLI DEL MIUR A SEGUITO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI C/O PROVVEDITORATO AGLI STUDI DI VERBANIA DAL 30/12/1999 AL 31/08/2003 - RESPONSABILE DELL'UFF. SCUOLE MEDIE DI I E II GRADO;</p> <p>-DAL 01/09/2003 A TUTT'OGGI FUNZIONARIO PRESSO INPS SEDE DI AGRIGENTO</p> <p>-DA 15/09/2016 A 31/12/2017 LPS RESPONSABILE DI LPS SERVIZI COLLEGATI AI REQUISITI SOCIO SANITARI SEDE INPS AGRIGENTO</p> <p>-DA 01/01/2018 A 16/12/2020 UORG RESPONSABILE DI U.O. ACCERTAMENTO E GESTIONE DEL CREDITO SEDE INPS AGRIGENTO</p> <p>-DA 01/01/2018 AL 31/07/2018 RESPONSABILE, AD INTERIM, U.O. ACCERTAMENTO E GESTIONE DEL CREDITO SEDE INPS PA SUD-OVEST;</p>

	<p>-DAL 01/08/2018 AL 11/11/2018 RESPONSABILE, AD INTERIM, ACC.GEST.CREDITO-VIGILANZA DOCUMENTALE SEDE PALERMO SUD-OVEST;</p> <p>-DAL 10/2020 A TUTT'OGGI CONSIGLIERE COMUNALE PRESSO COMUNE DI RAFFADALI;</p> <p>DAL 28/10/2024 COMPONENTE IN QUALITA' DI CONSIGLIERE DEL CDA DEL FONDO PENSIONE REGIONE SICILIA;</p> <p>DAL 13/01/2025 NOMINA COMPONENTE DELLA GIUNTA COMUNE DI RAFFADALI.</p>
<p>altro(partecipazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc..., ed ogni altra informazione che il funzionario ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>-ANNO 1998 MEMBRO DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, IN QUALITÀ DI ESPERTO, PER GLI ESAMI DI QUALIFICA PROFESSIONE DELLA PROVINCIA DEL VCO;</p> <p>-ANNO 1998 MEMBRO DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, PER DEI CONCORSI PER ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E TECNICI, C/O IL PROVVEDITORATO AGLI STUDI DEL VCO;</p> <p>-ANNO 2000 MEMBRO DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, IN QUALITÀ DI SEGRETARIO, DEI CONCORSI PER ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E TECNICI, C/O IL PROVVEDITORATO AGLI STUDI DEL VCO;</p>

ALTRE LINGUE

lingua madre	ITALIANO
Altra lingua	INGLESE
livello lettura	ELEMENTARE
livello scrittura	ELEMENTARE
livello parlato	ELEMENTARE
Altra lingua	FRANCESE
livello lettura	BUONO
livello scrittura	BUONO
livello parlato	BUONO
capacità nell'uso delle tecnologie informatiche	OTTIME LE COMPETENZE NELL'UTILIZZO DEGLI HARDWARE E SOFTWARE INTEGRATE CON L'UTILIZZO DI OFFICE.